

職種	パートタイマー
勤務場所	(雇い入れ直後) 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学 事務局 (JR上野駅より徒歩約10分) (変更の予定) なし
業務内容	(雇い入れ直後) 一般事務 (変更の予定) なし 具体的には下記の業務をお任せします。 ・教務・学生支援業務
採用人員	1名
応募資格	学歴高卒以上。免許・資格 不問。 パソコン(Word、Excel、Web ブラウザ、メール等)を実務上で駆使できること。
雇用期間	令和8年7月1日～令和9年3月31日 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。最長令和11年6月30日まで。上限年齢は65歳。)
就業時間	9:30～16:30 (実働6時間) 上記時間は休憩時間(60分)を含む。週5日勤務。残業は月2時間程度。 学園祭や共通テストの運営で土日勤務の可能性あり (振替休あり)。
休日	土、日、祝日及び本学所定の休日 (開学記念日(10/4)、夏季休業日、年末年始)
年次有給休暇	採用日から3ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、就業規則に応じて付与 (1年間に10日)
賃金形態	時給制 (締切日: 毎月末日、支給日: 毎月原則20日) 時給額 1,230円
昇給の有無	無 (採用1年経過後に時間給の増額がある。(契約更新された場合))
各種手当	①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円 ②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞与	無
退職手当	無
保険等	雇用保険、労災保険の適用あり。厚生年金保険・健康保険の適用あり。
応募書類	履歴書 (顔写真貼付) 及び職務経歴書 ※履歴書には携帯電話番号及びE-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記ください。
応募期限	令和8年5月25日 (月) 17時必着
選考方法	書類選考後、面接試験 (5月29日 (金) 実施予定) を行います。 ※面接を受けていただく方には、5月27日 (水) までにE-mail等で連絡します。
応募書類の提出先	〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京芸術大学人事労務課 石坂 宛 ※応募書類は簡易書留もしくは発送記録が残る方法とし、表面に「パートタイマー応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。持参不可。
問合わせ先	東京芸術大学人事労務課人事係 (担当: 石坂) TEL: 050-5525-2018
その他	※交通費、その他応募にかかる費用は応募者の負担とします。 ※応募書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ※選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。 ※本学は敷地内全面禁煙となっています。