

使用日の7日前までに  
学生課に提出すること

理 事	課 長	課長補佐	課外支援係長	課外支援係
専				

テニスコート使用願

年 月 日

理事（教育担当） 殿

【使用責任者】  
 学部・大学院 \_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_ (学籍番号 \_\_\_\_\_ )  
 所 属 \_\_\_\_\_ 専攻 \_\_\_\_\_ 研究室・講座 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_ 連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_

顧問又は指導教員 \_\_\_\_\_

【使用責任者が異なる場合】

担当者氏名 \_\_\_\_\_ 連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_

下記のとおりテニスコートを使用したいので、許可願います。  
 なお、使用にあたっては下記の使用心得を遵守します。

記

使用するコート	A [芸高側] ・ B [レジデンス側] (○で囲って下さい)
使用目的 (具体的に)	
使用日時	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
(同月内で使用が複数日ある場合に記入)	
使用人員	名

【テニスコート使用心得／テニスコート使用の際は厳守してください。】

1. 許可された使用目的（テニス以外は禁止）、使用時間を厳守すること。
2. コート内では必ずテニスシューズを使用すること。
3. テニスコート内での食事、喫煙は厳禁です。
4. 雨天等でコートの状況が好ましくない場合は、使用を中止すること。
5. 使用後は、生じたゴミ類等は持ち帰りテニスコートの保全に努めること。
6. 施設内の建具、備品、用品等を破損した場合は、ただちに学生課に届け出ること。